

ACTA REALIZACIÓN PRIMER EJERCICIO TIPO TEST DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA MANCOMUNIDAD LA VEGA.

En Redován (Alicante), a 9 de marzo de 2018, siendo las 9.00 horas, se reunió en las Dependencias de Secretaria del Ayuntamiento de Redován, el Tribunal Calificador de las pruebas selectivas convocadas para la constitución de una bolsa de trabajo de Administrativo de Administración General de la Mancomunidad LA VEGA, bajo la **presidencia** de Doña María Teresa Martínez Cárceles y asistencia de **los señores Vocales** que seguidamente se detallan:

- DOÑA FRANCISCA MARTÍNEZ VICENTE, Funcionaria del Ayuntamiento de San Miguel de Salinas.
- DON ALBERTO GARCÍA GARCÍA, Psicólogo de la Mancomunidad La Vega.
- DON ROQUE MARTINEZ BERNABEU, Trabajador Social de la Mancomunidad LA VEGA.

Como **Secretaria del Tribunal** actúa DOÑA ASUNCIÓN FERRÁNDEZ CAMPILLO, Administrativo de Administración General de la Corporación.

Por los miembros del Tribunal se procede a la preparación e impresión del examen tipo test compuesto de 50 preguntas tipo test y 5 preguntas de reserva :

- 1.- El Inventario de Bienes Municipales. Señale cuál de las siguientes respuestas es la correcta:
 - a) Los inventarios serán autorizados por el Pleno de la Corporación Local, por mayoría absoluta de votos.
 - b) Los inventarios serán autorizados por el Alcalde.
 - c) Los inventarios serán autorizados por el Pleno de la Corporación, por mayoría simple de votos.
 - d) Los inventarios serán autorizados por el Secretario de la Corporación con el visto bueno del Presidente.
2. Régimen jurídico de los bienes locales. Señale cuál de las siguientes respuestas es incorrecta:
 - a) El uso común especial normal de los bienes de dominio público se sujetará a licitación.
 - b) Estará sujeto a concesión administrativa el uso privativo de los bienes de dominio público.
 - c) Las concesiones administrativas se otorgarán previa licitación.

- d) Estará sujeto a concesión administrativa el uso anormal de los bienes de dominio público.

3.- Están exentos del pago del Impuesto de Bienes Inmuebles en todo caso, sin necesidad de su solicitud previa, los siguientes inmuebles:

- a) Las zonas arqueológicas, incluidas como objeto de especial protección en el instrumento de planeamiento urbanístico.
- b) Los declarados expresa e individualizadamente monumento o jardín histórico de interés cultural.
- c) Los de la Cruz Roja Española.
- d) Todas las respuestas son correctas.

4.- El Consejo de Estado es el supremo órgano consultivo del Gobierno. Una ley orgánica regulará su composición y competencia. ¿A qué artículo nos referimos?

- a) 108.
- b) 107.
109.
- c) 103

5.- Según la Constitución Española de 1978, la disolución de las Cámaras corresponde:

- a) Al Presidente del Gobierno previa deliberación del Consejo de Ministros.
- b) Al Rey a propuesta del Presidente del Gobierno previa deliberación del Consejo de Estado.
- c) Al Rey a propuesta del Presidente del Gobierno y previa deliberación del Consejo de Ministros.
- d) Al Presidente del Gobierno previa deliberación del Consejo de Estado.

6.- El procedimiento de revisión de oficio podrá ser iniciado:

- a) En el plazo de 4 años, de oficio a iniciativa propia, para los actos que incurran en causa de nulidad.
- b) En el plazo de 3 meses desde que fue dictado el acto susceptible de anulación, por iniciativa propia o a solicitud de interesado para los actos que incurran en causa de nulidad.
- c) En cualquier momento, por iniciativa propia o a solicitud de interesado, para los actos que incurran en causa de nulidad.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

7.- El título VIII de la Constitución Española tiene la siguiente estructura:

- a) Dos capítulos que comprenden los artículos 137 a 155
- b) Tres capítulos que comprenden los artículos 137 a 155

c) Dos capítulos que comprenden los artículos 137 a 158

d) Tres capítulos que comprenden los artículos 137 a 158

8.- La prestación de medios materiales, económicos o personales a otras administraciones públicas, de conformidad con el artículo 144 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, es una técnica de :

- a) Coordinación
- b) Cooperación.
- c) Colaboración.
- d) Gestión eficiente de los recursos.

9.- Se entiende por comparecencia en la sede electrónica:

- a) El acceso por el interesado al contenido de la notificación.
- b) El acceso por el interesado o su representante debidamente identificado al contenido de la notificación.
- c) La puesta al alcance del interesado del contenido de la notificación en la misma sede.
- d) Ninguna es correcta.

10.- Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado:

- a) Se entenderá efectuada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- b) Se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- c) Se entenderá efectuada cuando hayan transcurrido 10 días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- d) Se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

11.- Los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho en los casos siguientes (señale la incorrecta):

- a) Los que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- b) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.

- c) Los que tengan un contenido imposible.
- d) Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.

12.- Las sesiones del pleno extraordinario urgente:

- a) Las convoca el Alcalde o Presidente o una cuarta parte, al menos, del número legal de los miembros de la corporación.
- b) Para su convocatoria no es necesario fijar el orden del día.
- c) Las convoca el Alcalde o Presidente, cuando la urgencia del asunto a tratar no permite convocar la sesión extraordinaria con la antelación mínima de dos días hábiles.
- d) Las convoca el Alcalde o Presidente o una cuarta parte, al menos, del número legal de los miembros cuando la urgencia del asunto a tratar no permite convocar la sesión extraordinaria con la antelación mínima de dos días hábiles.

13.- Respecto al funcionamiento del registro electrónico (señale la incorrecta):

- a) Los documentos se considerarán presentados por el orden de hora efectiva en el que lo fueron en el día inhábil.
- b) Los documentos presentados en el día inhábil se reputarán posteriores, según el mismo orden, a los que lo fueron el primer día hábil posterior.
- c) El inicio del cómputo de los plazos que hayan de cumplir las Administraciones Públicas vendrá determinado por la fecha y hora de presentación en el registro electrónico de cada Administración u Organismo.
- d) La fecha y hora efectiva de inicio del cómputo de plazos deberá ser comunicada a quien presentó el documento.

14.- Según el TRLCSP, el contratista puede solicitar la resolución del contrato por demora en el pago del precio por parte de la Administración:

- a) Siempre que el retraso sea superior a 4 meses
- b) Siempre que el retraso sea superior a 8 meses.
- c) La demora en el pago del precio por parte del contratista no es causa de resolución del contrato, sólo da derecho al cobro de intereses y a indemnización.
- d) La demora en el pago por parte de la Administración no es causa de resolución del contrato, solo de suspensión en el caso de que la demora sea superior a 4 meses.

15.- Los Ayuntamientos exigirán obligatoriamente los impuestos sobre:

- a) Bienes Inmuebles, Actividades Económicas y Vehículos de Tracción Mecánica.
- b) Bienes Inmuebles y Construcciones, Instalaciones y Obras.
- c) Bienes Inmuebles, Vehículos de Tracción Mecánica y Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.
- d) Bienes Inmuebles, Actividades Económicas, Vehículos de Tracción Mecánica y Construcciones, Instalaciones y Obras.

16.- La modificación del presupuesto consistente en transferencia de créditos entre distintos grupos de función, salvo que las altas y bajas afecten a créditos de personal, compete:

- a) Al Alcalde.
- b) A la Junta de Gobierno Local.
- c) A la Comisión Especial de Cuentas.
- d) Al Pleno.

17.- Las prestaciones patrimoniales que establezca un Ayuntamiento por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local se denominan:

- a) Precios Públicos.
- b) Tasas.
- c) Contribuciones Especiales.
- d) Cánones.

18.- El no poder destinar un gasto a una finalidad distinta a la prevista es el principio de:

- a) Especialidad cuantitativa.
- b) Especialidad cualitativa.
- c) Especialidad temporal.
- d) Legalidad.

19.- ¿Quién forma la Cuenta General de una entidad local?

- a) El Secretario.
- b) La Intervención.
- c) El Pleno.

d) El Alcalde.

20.- Precisarán de autorización de los órganos competentes del Ministerio de Hacienda, o de la Comunidad Autónoma a que la entidad local pertenezca que tenga atribuida en su Estatuto competencia en la materia, las operaciones de crédito a largo plazo de cualquier naturaleza, incluido el riesgo deducido de los avales, cuando el volumen total de capital vivo de las operaciones de crédito vigentes a corto y largo plazo, incluyendo el importe de la operación proyectada exceda de:

- a) El 110% del remanente de tesorería para gastos generales.
- b) El 110% de los ingresos devengados el ejercicio anterior.
- c) El 110% de los ingresos de capital devengados en el ejercicio anterior.
- d) El 110% de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior.

21.- Las operaciones no financieras están determinadas por los ingresos y gastos de los capítulos:

- a) 1 a 5, de forma exclusiva.
- b) 6 y 7, de forma exclusiva.
- c) 8 y 9, de forma exclusiva.
- d) 1 a 7, de forma exclusiva

22. Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se consideran contratos menores de suministros aquellos que no superen la cantidad de:

- a) 18.000 (I.V.A. incluido)
- b) 18.000 (I.V.A. excluido)
- c) 15.000 (I.V.A. incluido)
- d) 15.000 (I.V.A. excluido)

23.- El pasado nueve de noviembre se publicó en el BOE la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público La misma entrará en vigor el 9 de marzo y su articulado se estructura en ...

- a) Un Título Preliminar y cuatro Títulos
- b) Un Título Preliminar y cuatro Libros
- c) Un Título Primero y cuatro Libros

- d) Un Título Preliminar y cuatro Títulos dentro del Libro I más otros tres Libros sucesivamente numerados del II al IV.

24.- La nueva ley opta por utilizar en vez de cuantía o importe del contrato la expresión de ...

- a) Valor estimado
- b) Valor del contrato
- c) Valor venal
- d) Locker

25.- Estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo: (señala la incorrecta)

- a) Las entidades con personalidad jurídica.
- b) Las personas jurídicas.
- c) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- d) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.

26. Los documentos presentados de manera presencial ante las Administraciones Públicas, deberán ser digitalizados:

- a) Por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, debiendo permanecer los originales en custodia de la Administración.
- b) Por la Administración u Organismo en que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales al interesado.
- c) Por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales al interesado.
- d) Por la Administración u Organismo en que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, debiendo permanecer los originales en custodia de la Administración.

27.- De no emitirse el informe en el plazo señalado, y sin perjuicio de la responsabilidad en que incurra el responsable de la demora:

- a) Se suspenderá el plazo máximo legal para resolver el procedimiento hasta que se emita el informe.

- b) Se podrán proseguir las actuaciones salvo cuando se trate de un informe preceptivo, en cuyo caso se podrá suspender el transcurso del plazo máximo legal para resolver el procedimiento.
- c) Supondrá el fin del procedimiento en caso de tratarse de informes preceptivos.
- d) Se podrán continuar con el procedimiento y no se tendrá en cuenta el informe si se emitiera fuera de plazo.

28.- Pondrán fin al procedimiento (señala la incorrecta):

- a) La resolución.
- b) El desistimiento.
- c) La renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia esté prohibida por el ordenamiento jurídico.
- d) La declaración de caducidad.

29.- Quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente son:

- a) Personal eventual.
- b) Funcionarios de carrera.
- c) Empleados públicos.
- d) Personal laboral.

30.- Los contratos públicos se formalizan en:

- a) Documentos administrativos
- b) Escritura pública
- c) Contratos privados
- d) En documento administrativo y en escritura pública si el contratista se hace cargo de los costes que ocasiona.

31.- La compra de equipos informáticos para un ente público tiene que ser formalizada en:

- a) Contrato de obras
- b) Contrato de servicios
- c) Contrato de suministros
- d) Contrato de servicios en concierto.

32.- Se consideran interesados en el procedimiento administrativo (señala la incorrecta):

- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales.
- b) quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos colectivos.
- c) los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- d) aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución siempre que se personen en el procedimiento durante el trámite de audiencia.

33.- El régimen jurídico del Patrimonio de las Administraciones Públicas se contiene en:

- a) Ley 33/2003 de 13 de noviembre .
- b) Ley 32/2003 de 3 de noviembre
- c) Ley 33/2002 de 3 de noviembre.
- d) Ley 33/2003 de 3 de noviembre

34.- Según la Constitución Española son inalienables, inembargables e imprescriptibles...

- a) Los bienes de dominio público
- b) Los bienes de dominio público y los bienes patrimoniales.
- c) los bienes de dominio público y los bienes comunales.
- d) Los bienes de dominio público, los bienes patrimoniales y los bienes comunales.

35.- ¿Cuál de las siguientes notas características no integra el concepto de subvención que se desprende del art. 2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones?

- a) Toda subvención es siempre una disposición dineraria
- b) La entrega tiene carácter incondicional no estando sujeta al cumplimiento de ningún objetivo
- c) La entrega se realiza sin contraprestación directa de los beneficiarios
- d) Todas son correctas .

36.- En el supuesto de obtención de la subvención ocultando las circunstancias que legalmente le habrían impedido procede...

- a) El cumplimiento extemporáneo de las condiciones requeridas
- b) Nada en especial
- c) El reintegro de las cantidades percibidas
- d) El reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente

37.- No es una forma de gestión indirecta de los servicios públicos:

- a) Concierto
- b) Arrendamiento
- c) Gestión por la propia entidad local
- d) Gestión interesada.

38.- No es una modificación de créditos

- a) Un crédito extraordinario.
- b) Una retención de crédito.
- c) Una generación de crédito.
- d) Un suplemento de crédito.

39.- Corresponde al Alcalde-Presidente resolver sobre el otorgamiento de las licencias, de conformidad con:

- a) El artículo 21.1.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.
- b) El artículo 21.2.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.
- c) El artículo 21.1.m) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

40.- Los requisitos para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora se regulan en :

- a) El artículo 14 de la Ley 38/2003, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) El artículo 13 de la Ley 38/2003, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- c) El artículo 15 de la Ley 38/2003, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

41.- El artículo 6 de la Ley 5/1997, de 25 de junio que regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, establece como competencias de las administraciones Locales :

- a) La titularidad y gestión de los servicios sociales generales, integrados por equipos interdisciplinarios con profesionales especializados. Reglamentariamente se establecerán las normas mínimas del funcionamiento de estos.
- b) El fomento de la acción comunitaria, promoviendo la participación de la sociedad civil en la política global de servicios sociales de la Generalitat.
- c) La gestión de los programas y de las ayudas económicas que le pueda encomendar la administración de la Generalitat, según se determine mediante acuerdo de ambas administraciones, dentro del marco del plan concertado que se desarrolle reglamentariamente.
- d) Todas las respuestas son correctas.

42.- El artículo 38 de la Ley 5/1997, de 25 de junio que regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, establece como prestaciones económicas individualizadas, entre otras:

- a) Bono-residencia para la tercera edad y discapacitados, que favorezca el acceso a una plaza pública y el uso final gratuito, por parte de todo titular según lo descrito en la presente ley.
- b) Ayudas de adopción de menores, tanto de carácter primario como especializado.
- c) Ayudas de atención institucionalizada, cuando no se hayan agotado otros recursos alternativos.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

43.- ¿Cómo se clasifican los empleados públicos?

- a) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, personal eventual y miembros de la corporación con dedicación parcial o exclusiva.
- b) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral fijo, personal eventual.
- c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, miembros de la corporación con dedicación parcial o exclusiva y personal laboral fijo, indefinido o temporal.
- d) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral fijo, indefinido o temporal y personal eventual.

44.- Un municipio de menos de 5.000 habitantes....

- a) Es competente para prestar el servicio de alumbrado público y puede ejercer la competencia en materia de cementerio si lo considera necesario.
- b) Debe ejercer obligatoriamente la competencia de limpieza viaria y tiene prohibida la competencia de instalaciones deportivas de uso público salvo que le sea delegada.
- c) Es competente para prestar el servicio de protección civil al tratarse de una competencia propia y delegada.
- d) Es competente para prestar el servicio de recogida de residuos por ser competencia propia y obligatoria.

45.- Los Ayuntamientos de menos de 5.000 habitantes, que no funcionen en régimen de Concejo Abierto, tienen la obligación de contar, al menos, con los siguientes órganos:

- a) El Alcalde y el Pleno
- b) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno
- c) El Alcalde, la Junta de Gobierno, Pleno y Tenientes de Alcalde.
- d) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde, el Pleno y la Comisión Especial de Cuentas.

46.- De acuerdo con la Ley 7/1985 de Régimen Local, en situaciones o casos de catástrofe o infortunio público y grave riesgo ¿Cuál de los órganos que se relacionan seguidamente será el competente para adoptar las medidas necesarias y adecuadas?

- a) El concejal delegado competente en esa materia.
- b) La junta de Gobierno Local.
- c) El Jefe de la Policía Local.
- d) El Alcalde.

47.- La comisión Especial de Reclamaciones y Sugerencias:

- a) Existe en todos los municipios.
- b) Existe en los municipios de Gran Población.
- c) Existe en los municipios de más de 5.000 habitantes y en los de menos cuando así lo acuerde su reglamento orgánico o lo acuerde el Pleno.
- d) La b) y c) son correctas.

48.- Forman parte de la Junta de Gobierno:

- a) El Alcalde y todos los concejales libremente designados por él.
- b) El Alcalde y un número de concejales no superior a 1/3 del número legal de los mismos.
- c) El Alcalde y un número de concejales no superior a 2/3 del número legal de los mismos.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

49.- ¿En que plazo el Ayuntamiento debe remitir a la Administración del Estado o a la de la Comunidad Autónoma la ampliación de la información requerida por éstas conforme a lo previsto en el artículo 64 de la LRBRL, cuando no se refieren al caso del artículo 67 de la misma ley?

- a) En el plazo que le otorgue el Estado o la Comunidad Autónoma en el requerimiento de ampliación de información.
- b) En el plazo de quince días hábiles.
- c) En el plazo de quince días naturales.
- d) En el plazo de 20 días hábiles.

50.- El plazo de práctica de prueba previsto en el artículo 36 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, en el procedimiento de exigencia de responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de las administraciones públicas es de :

- a) Quince días.
- b) Veinte días.
- c) Treinta días.
- d) Diez días.

PREGUNTAS DE RESERVA

51.- Los funcionarios al servicio de la Administración Local se rigen por la siguiente normativa:

- a) Estatal y de las Corporaciones Locales
- b) Estatal y Autonómica.
- c) Estatal, Autonómica y Local.
- d) Autonómica y de las Corporaciones Locales.

52.- ¿Uno de los siguientes títulos de la Constitución Española no está enunciado correctamente?

- a) Título IV. Del Gobierno y de la Administración.
- b) Título V. De las relaciones entre el Gobierno y las cortes Generales.
- c) Título VII. Hacienda pública y Economía.

d) Título VIII. De la organización territorial del Estado.

53.- Cuántos Consejos sectoriales pueden existir en un municipio?

- a) Tantos como actividades puedan desarrollar los ciudadanos.
- b) Tres.
- c) Dos.
- d) Tantos como Grupos Políticos existen en el Ayuntamiento.

54.- De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica del Régimen Electoral General, en los municipios de 25.613 habitantes debe haber:

- a) 17 Concejales.
- b) 19 Concejales.
- c) 21 Concejales.
- d) 25 Concejales.

55.- ¿Cuándo pueden tener carácter retroactivo las disposiciones sancionadoras?

- a) Siempre
- b) Cuando la propia disposición así lo establezca
- c) Cuando favorezca al presunto infractor
- d) Nunca

Acto seguido, el Tribunal Calificador se traslada al edificio de la Casa de la Música sito en C/ 1º de Mayo y se procede a las 11:30 horas por la Secretaria del Tribunal al nombramiento de los aspirantes en llamamiento único, con la siguiente relación de presentados:

APellidos	NOMBRE
ARTESEROS PELÁEZ	MIRIAM
AVILA MARTÍNEZ	ALICIA
BALLESTA JUAN	NURIA MARÍA
BALLESTER MARTINEZ	ERIKA
BALLESTER VERDÚ	CONCEPCIÓN
BELMONTE HEREDIA	MARIA SALUD
COLL MAÍGUEZ	MARÍA MAGDALENA
FERRER GONZÁLEZ	MIGUEL
GARCIA PEREZ	CINTIA

GIL ZARAGOZA	ANA ISABEL
GILBERT BERNAL	CRISTINA
GUERRERO SEMPERE	ALICIA
IGUAL GÓMEZ-VALADÉS	VICTORIA
LÓPEZ CERDÁN	JOAQUÍN
LORA NOGUERIO	BARBARA LIDIA
MARCO PAYÁ	FRANCISCO RAÚL
MARTÍNEZ GONZÁLEZ	MARÍA TERESA
MARTÍNEZ MAGDALENO	PABLO
MARTÍNEZ MARTÍNEZ	AÍDA JOSEFA
MARTÍNEZ MARTÍNEZ	ALICIA
MARTÍNEZ MARTÍNEZ	MARÍA ISABEL
MEDINA OLTRA	MARÍA DEL CARMEN
MEDINA RUÍZ	JOSÉ MAURICIO
MENARGUEZ BAS	MANUEL JAVIER
OLIVARES BLASCO	BEATRIZ
PAMIES ÑIGUEZ	MANUEL JAVIER
PARRÉS GARCÍA	MARIA DEL ROSARIO
PEREIRO MACIAS	G. DEBORA
RIVERA BENNETTS	NANCY
RIVES MONTESINOS	SANDRA
SÁEZ MARCO	AROA
TORTAJADA SEGURA	ROSARIO

A continuación se procede la realización por los aspirantes del primer ejercicio, consistente en contestar correctamente por escrito, el cuestionario tipo test transcrito de 50 preguntas y 5 preguntas de reserva, con tres respuestas alternativas, en un tiempo máximo de 1 hora, sobre los temas relacionados en el Anexo I, del temario que se indica en esta convocatoria.

La corrección y calificación de los test, se hará de forma anónima, utilizándose para ello un sistema por el que se asigna un número a cada aspirante que se corresponde con el número que consta en cada uno de los sobres entregados a los mismos que contienen los datos personales de los aspirantes, y que serán custodiados por Secretaría.

Finalizada la realización del ejercicio por los aspirantes, se procede a la entrega a los miembros del Tribunal.

Por los miembros del Tribunal se procede a la corrección del examen tipo test compuesto de 50 preguntas tipo test y 5 preguntas de reserva realizado.

Finalizada la corrección por el Tribunal, se procede a realizar la correspondiente correspondencia del número asignado al aspirante con los sobres que contenían los datos personales de los aspirantes, custodiados por secretaría hasta la fecha, resultando las siguientes calificaciones:

Nº	APELLIDOS	NOMBRE	PUNTUACIÓN 1º EJERCICIO	PUNTUACIÓN 2º EJERCICIO	TOTAL
10	ARTESEROS PELÁEZ	MIRIAM	4,20	-	4,20
24	AVILA MARTÍNEZ	ALICIA	2,00		2,00
18	BALLESTA JUAN	NURIA MARÍA	2,80	-	2,80
8	BALLESTER MARTINEZ	ERIKA	4,20	-	4,20
15	BALLESTER VERDÚ	CONCEPCIÓN	3,80	-	3,80
3	BELMONTE HEREDIA	MARIA SALUD	5,20	-	5,20
19	COLL MAÍGUEZ	MARÍA MAGDALENA	2,80	-	2,80
30	FERRER GONZÁLEZ	MIGUEL	1,20		1,20
5	GARCIA PEREZ	CINTIA	5,00	-	5,00
13	GIL ZARAGOZA	ANA ISABEL	4,20	-	4,20
2	GILABERT BERNAL	CRISTINA	5,20	-	5,20
21	GUERRERO SEMPERE	ALICIA	2,60	-	2,60
22	IGUAL GÓMEZ-VALADÉS	VICTORIA	2,20		2,20
4	LÓPEZ CERDÁN	JOAQUÍN	5,00	-	5,00
28	LORA NOGUERO	BARBARA LIDIA	1,20		1,20
9	MARCO PAYÁ	FRANCISCO RAÚL	4,20	-	4,20
20	MARTÍNEZ GONZÁLEZ	MARÍA TERESA	2,60	-	2,60
14	MARTÍNEZ MARTÍNEZ	MARÍA ISABEL	3,80	-	3,80
29	MARTÍNEZ MARTÍNEZ	ALICIA	1,20		1,20
32	MARTÍNEZ MARTÍNEZ	AÍDA JOSEFA	0,20		0,20
16	MARTÍNEZ MAGDALENO	PABLO	3,40	-	3,40
17	MEDINA OLTRA	MARÍA DEL CARMEN	3,00	-	3,00
31	MEDINA RUÍZ	JOSÉ MAURICIO	0,40		0,40
26	MENARGUEZ BAS	MANUEL JAVIER	1,60		1,60
11	OLIVARES VELASCO	BEATRIZ	4,20	-	4,20
23	PAMIES ÑIGUEZ	MANUEL JAVIER	2,20		2,20
12	PARRÉS GARCÍA	MARIA DEL ROSARIO	4,20	-	4,20
7	PEREIRO MACIAS	DEBORA	4,20	-	4,20
27	RIVERA BENNETTS	NANCY	1,40		1,40

1	RIVES MONTESINOS	SANDRA	6,20	-	6,20
6	SÁEZ MARCO	AROA	4,80	-	4,80
25	TORTAJADA SEGURA	ROSARIO	2,00		2,00

Los aspirantes que han superado el ejercicio y quedan convocados para la realización del segundo ejercicio el próximo viernes día 23 de marzo de 2018 a las 9,30 en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Redován, son los siguientes:

Nº	APELLIDOS	NOMBRE	PUNTUACIÓN 1º EJERCICIO	PUNTUACIÓN 2º EJERCICIO	TOTAL
1	RIVES MONTESINOS	SANDRA	6,20	-	6,20
3	BELMONTE HEREDIA	MARIA SALUD	5,20	-	5,20
2	GILABERT BERNAL	CRISTINA	5,20	-	5,20
5	GARCIA PEREZ	CINTIA	5,00	-	5,00
4	LÓPEZ CERDÁN	JOAQUÍN	5,00	-	5,00

El Tribunal acuerda reunirse para la revisión de los ejercicios tipo test el próximo día viernes 16 de marzo a las 9:00 horas en las dependencias de Secretaría del Ayuntamiento de Redován. La revisión por los aspirantes que lo deseen, deberá solicitarse previamente por escrito en el Registro General de la Mancomunidad LA VEGA.

Presidenta

D. María Teresa Martínez Cárceles.

Secretaria.

D^a Asunción Ferrández Campillo.